

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДИЩЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»**

403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городищенский, ул.
Нефтяников д.5 тел 8844(68) 3-38-74 эл.почта: g-alenushka@yandex.ru

Принято педагогическим советом
МБДОУ ГДС «Аленушка»
Протокол № 3 от 8 сентября

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МБДОУ
ГДС «Аленушка»
Хорошиловой Л.М.
от «8» 09 2020 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
«О консультационном центре»
**(по оказанию консультативной помощи родителям (законным
представителям), воспитывающих детей от 1,5 до 7 лет, непосещающие
дошкольное учреждение)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Консультационный центр (далее КЦ) МБДОУ функционирует в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Устав МБДОУ.

1.2. Консультационные центры создаются для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 0 до 7 лет.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного центра ДОУ (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели в соответствии со штатным расписанием).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЦ.

2.1. Целью КЦ является оказание консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КЦ:

- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих и не посещающих детский сад по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ:

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ ГДС «Аленушка»: воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

3.2. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием МБДОУ ГДС «Аленушка»

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) проводится одним специалистом 1 раз в месяц

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Проведение консультаций, семинаров, мастер-классов для родителей (законных представителей) с целью обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей осуществляется в соответствии с планом работы специалистов КЦ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ:

4.1. КЦ открывается на базе МБДОУ ГДС «Аленушка» приказом заведующего МБДОУ ГДС «Аленушка» при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на ответственного за координацию работы КЦ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ. 4.4. КЦ работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ ГДС «Аленушка» (Приложение № 1).

4.5. Ответственный за координацию работы КЦ организует работу Консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу КЦ в соответствии с графиком работы специалистов КЦ;
- разрабатывает график работы (Приложение 1) специалистов КЦ МБДОУ ГДС «Аленушка», контролирует исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;
 - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КЦ;
- 4.6. Режим работы специалистов КЦ определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ ГДС «Аленушка».

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЦ.

5.1. В КЦ ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты КЦ:

- Журнал учета работы Консультационного центра МБДОУ ГДС «Аленушка» (Приложение № 2).

5.2. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ ГДС «Аленушка».

**График работы специалистов Консультационного центра
МБДОУ ГДС «Аленушка»**

Должность	Ф.И.О специалиста	Дни, часы приема
Старший воспитатель	Киселева Ирина Валентиновна	2,4 понедельник С 13.00-15.00
Учитель-логопед	Барбарош Татьяна Валентиновна	2,4 вторник с 17.00-18.00
Педагог-психолог	Косивцева Екатерина Викторовна	2,4 среда с 8.00-15.00
Воспитатель возрастных групп		2,4 четверг с 15.00-16.00
Инструктор по физическому воспитанию	Сороко Анна Сергеевна	2,4 четверг с 13.00-14.00

