

Утверждаю _____
заведующая МБДОУ ДС «Аленушка»
Хорошилова Л.М.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБДОУ ДС «Аленушка»

1. Задачи и содержание работы родительского комитета.

1.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

1.2. Родительский комитет как представительский орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

1.3. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.

1.4. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.5. Каждый член родительского комитета имеет определение обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные - по летней оздоровительной работе и т. д.).

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

а) в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

в) в организации охраны жизни и здоровья детей;

г) в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, и хозяйственного инвентаря, подвозе и заготовке топлива, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

1.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

1.7. Заседание родительского комитета созывается не реже одного раза в два месяца.

1.8. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

1.9. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим детским садом.

1.10. Разногласия между заведующим детским садом и большинством

родительского комитета рассматриваются и разрешаются районным отделом народного образования.

1.11. При инспектировании дошкольных учреждений инспектора отделов народного образования проверяют работу родительского комитета и оказывают помощь в ее улучшении.

2. Права родительского комитета.

2.1. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить заведующему предложения по организации работ педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- б) систематически контролировать качество питания детей;
- в) устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями, дирекцией шефствующего предприятия, учреждения по вопросам оказания помощи детскому саду;
- г) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- е) в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия;
- ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

2.2. Родительский комитет руководствуется в своей работе положением о родительском комитете детского сада.

3. Отчетность и делопроизводство.

3.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

3.2. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

3.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания. На их место избираются другие родители.

3.4. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава комитета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341435

Владелец Хорошилова Любовь Михайловна

Действителен с 02.09.2022 по 02.09.2023